第２号様式

令和　　年　　月　　日

いちき串木野市長　様

住　所

団体名

代表者

令和６年度いちき串木野市総合イベント助成事業応募書

　標記事業を活用してイベントを実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

１　事業計画書（第３号様式）

２　収支予算書（第４号様式）

３　添付書類

　・　団体の定款又は規約（写し）

　・　これまでの団体の活動内容が分かるもの（新たに設立した団体については、

構成メンバーとイベント実施における役割を記載したもの）

　・　その他、当該イベントの参考となるもの（企画書等）

 （担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
|  住　　所 |  |
|  職・氏名 |  |
|  電話番号 |  |
|  FAX番号 |  |
|  E-mail |  |

第３号様式

事業計画書

１　補助事業に要する経費等

　（１）イベント名：

（２）経費及び負担区分について　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 |
| 市補助金額 | 補助事業者負担額 | その他（　　　） |
|  |  |  |  |  |

※ 負担区分欄は、補助対象経費の内訳を記載すること。

２　補助事業者等の概要

　（１）補助事業者の団体名及び代表者の職･氏名

　　　　・団体名

　　　　・代表者名

※定款又は規約等及び事業実績等活動状況が分かる資料を添付すること。

　（２）事業の推進体制

　　　　※組織図及びイベント実施における役割分担が確認できる名簿を添付すること。

３　イベント区分（該当するものに○を付けてください。）

　（　　）①　交流人口拡大イベント

　（　　）②　地域経済活性化イベント

　（　　）③　交流人口拡大・地域経済活性化イベント

４　イベント概要（資料添付でも構いません）

　（１）目的

　（２）内容

　（３）事業スケジュールの概要

５　集客予定人数　　　（　　　　　　　　　　　　　　）人

６　期待される効果（できるだけ具体的に）

７　審査項目に対するアピール

　※審査における参考にしますので、下の各項目に対し、該当があればアピールポイント

　　を記載してください。

■事業企画内容について

　①事業の趣旨に沿った企画内容であるか

　②参加者や入場者数が市内外から1,000人以上見込まれるイベントであるか

 ③市内への経済効果が見込めるか（市内飲食事業者及び物販事業者等が参画しているか。また市内・市外の事業者の参加割合はどうか）

　④本市の特色を活かし、魅力を広く創出・発信する内容であるか（食、もの、

文化、伝統、人、景観等）

　⑤広域に周知できるPR方法となっているか

■計画性（事業の信頼性）

　①イベントの規模や計画に見合った実施体制となっているか

　②予算算定、資金計画は妥当であるか

　③事業計画に無理がなく、事業目的を達成できるものであるか

■新規性、独自性（どちらかに記載）

　①これまでにない、新たな発想のイベントであるか

②既存イベント等については、過去の開催内容を見直し、独自性を高めるための工夫や費用対効果を上げる工夫が行われているか

■リスクマネジメント、地域等への配慮

①イベント保険への加入や交通警備体制(交通規制含む)など、安全性に配慮さ

れているか（荒天中止となるようなイベント場合は、その対応が考えられているか）

②イベントの規模に応じた駐車場数の確保ができているか

③地域への迷惑とならないよう、事前の調整がされているか（地権者、所有者、

著作権等の権利者の了解を含む）

第４号様式

収支予算書

１　収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 金額（千円） | 備考 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 出店料・参加料 |  |  |  |
| 協賛金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内訳 | 金額（千円） | 備考 |
| 補助対象経費 | 人件費 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |