

## 企画提案書作成要項

### 1 提案システムの概要

#### (1) 業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

#### (2) システムの概要及び特徴

提案システムの概要と開発元について記載すること

### 2 システム構成

#### (1) 提案する機器

提案する各機器の名称及び機種、形式、数量、仕様などを記載すること。

#### (2) 提案するシステムの全体構成

提案するソフトウェア（ミドルウェア）等を記載すること。

### 3 システム機能

#### (1) 各業務の機能について

別紙 2 「避難行動要支援者管理システム機能要件一覧表」に準じたシステム機能を記載すること。

#### (2) その他の機能について

別紙 2 「避難行動要支援者管理システム機能要件一覧表」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

#### (3) データの連携

各業務間でのデータ連携の仕組みを記載すること。

#### (4) 拡張機能

福祉サービス（緊急通報装置貸与事業、配食サービス事業等）を管理するための機能を有する場合は、避難行動要支援者管理システムとのデータ連携や管理可能な機能を記載すること。尚、拡張機能については将来の導入を検討としているため、本提案の見積には含めないこと。

### 4 システムの運用・保守体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

### 5 安全対策

#### (1) 安全対策に係る基本姿勢（セキュリティ対策）

安全対策に対する方針を記載すること。

(2) データの保護対策

データ保護、バックアップ対策、ウィルス対策方法を記載すること。

6 スケジュール

令和5年4月1日の本稼働に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

7 マニュアル・職員研修

本稼働にあたって、システムが円滑に運用できるようマニュアルの作成・職員研修等の対応について記載すること。

8 添付書類

(1) 次の書類に必要事項を記入して、添付すること。

別紙2 避難行動要支援者管理システム機能要件一覧

(2) 可能な限り、システムから出力できる帳票をサンプルとしてまとめ、別冊で提出すること。