

# 郵送による戸籍謄本等の請求書

証明書の種類	謄本(全部)	抄本(一部) 【必要な方のお名前】	1通あたりの手数料
① 戸籍	通	通【 】	450円
② 除籍原 改製	通	通【 】	750円
③ 附票	通	通【 】	200円
	※必要な住所がある場合は記入してください。 ( )から( )まで		
④ 身分証明書	【 】の分を通 ※本人以外の請求は委任状が必要。(ただし未成年者の証明を親権者が請求する場合は委任状不要)		200円
⑤ その他	証明書の種類( )証明	【 】の分を通	単身証明 200円 (本人以外の請求には委任状が必要) 届出の記載事項証明 350円

【1】本籍 鹿児島県いちき串木野市 番地

【2】筆頭者名 \_\_\_\_\_ (※亡くなられても変わりません。)

【3】使用目的及び提出先について ※☑をしてください。

パスポート 戸籍届出 年金請求 免許・資格 《提出先》\_\_\_\_\_

相続等 【氏名\_\_\_\_\_続柄\_\_\_\_\_】が死亡したことによる手続で、

- ( )の死亡記載のあるものが( )通必要
- ( )の出生から死亡までの戸籍が各( )通必要
- ( )から( )までの戸籍が各( )通必要
- ( )と( )の続柄が分かる戸籍が( )通必要

その他(具体的に)\_\_\_\_\_

【4】手数料\_\_\_\_\_円(定額小為替)と返信用封筒(切手\_\_\_\_\_円)を同封します。

【5】最近2週間以内に戸籍届出をされた方は記入してください。

\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日に\_\_\_\_\_市区町村に届出 出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他( )

【6】請求者 ※送付先は、本人確認書類と同じ住所(住民登録地)です。職場や任意の場所には送付できません。

住所	〒 _____	市町村取扱欄
フリガナ		本人確認
氏名	_____ (印)	免許
電話番号	_____ 【昼間に連絡の取れるもの】	個人力
生年月日	大正・昭和・平成・令和 _____年 _____月 _____日	住民票
戸籍に記載されている方との続柄	_____ ※孫→長男の二女など詳しく	保険証
		附票
		他( )

※裏面の請求方法及び注意事項を必ずお読みください。

## 郵送による戸籍謄本等の請求方法及び注意事項

### ① 申請書（必要事項を記入する）

- 本籍地が正確に記入されていない場合等、確認のため電話連絡をします。必ず昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。
- 直系血族の方の請求であっても、いちき串木野市保管の戸籍で関係を確認できない場合は、関係の分かる戸籍を提出してください。

### ② 手数料

- 定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）又は現金書留でお支払いください。切手は利用できません。
- 定額小為替の指定受取人欄は記入不要です。

### ③ 返信用の封筒・切手

- 返送先の住所（本人確認書類と同じ住所〔住民登録地〕）、氏名を記入し、切手を貼ってください。職場や請求者以外の住所へは送付できません。
- お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

### ④ 請求者の氏名・現住所が確認できる公的証明書の写し（本人確認）

- 運転免許証、健康保険証、個人番号カード（表面のみ）、身体障害者手帳、各種免許証（官公署が発行したもの）、在留カード、年金手帳、住民票などで有効期限内のもの。
- 郵送請求ではパスポート、個人番号通知カードは、本人確認書類として使用できません。

①～④を封筒に入れ、下記住所までお送りください。

《送付先》 いちき串木野市役所

市民生活課 市民係（串木野庁舎）

〒896-8601 鹿児島県いちき串木野市昭和通133番地1

TEL：0996-33-5611 FAX：0996-33-1652

市民課市民生活係（市来庁舎）

〒899-2192 鹿児島県いちき串木野市湊町1丁目1番地

TEL：0996-21-5111 FAX：0996-21-5321

**【お願い】** 郵送の場合は、配達の日数及び事務の処理日数（約一週間）が必要です。日数に余裕をもって申請してください。