委　任　状

いちき串木野市長　殿　　令和　　年　　月　　日

委任者がすべての項目を記入し、押印してください。

委任者	住　所			
	氏　名		㊞	
	生年月日	大正　昭和 平成　令和　　年　　月　　日	電話番号	

私は、次の者を代理人として下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住　所	
	氏　名	

※　代理人（窓口に来る人）は、本人確認のできるもの（運転免許証等）をお持ちください。

委任事項（☑を入れてください）

☐　**住民票交付**

☐　全員
☐　一部　【　　】の分を　　通

※　記載の必要なものに☑を入れてください
☐　**世帯主・続柄**　　☐　**本籍・筆頭者**
☐　**マイナンバー（個人番号）**
↑委任者と代理人が別世帯の場合は切手代を負担いただき郵送します

☐　**住民異動届**　　異動者氏名　【　　】

戸籍証明交付

本　籍：　いちき串木野市　　番地

筆頭者：

☐　**戸籍謄本（全部事項証明）**　　通
☐　**戸籍抄本（個人事項証明）【　　】の分を**　　通
☐　**除籍・改製原戸籍**　　通
☐　**身分証明書（委任者分）**　　通
☐　**附票**　　通

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿から＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿まで住所がつながるもの

☐　**その他**　**（*戸籍種類が不明な場合等、具体的内容を記入してください*）**

・氏名【　　】の出生から死亡までの戸籍（　　）セット

・上記以外の証明　（　　）を　　通

㊟代理人（窓口に来る人）による記入・加筆・修正はできません。