

委 任 状

※ 委任する人が委任状全部を記載し、印鑑を押印してください。
 ※ 委任事項は必ず記入してください。不備があれば発行できない場合があります。

いちき串木野市長 殿

平成 年 月 日

委任する人	住所			
	氏名	①	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
私は下記の者を代理人と定め、下記の事項を請求、受領することを委任します。				
代理人	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
委任事項	<input type="checkbox"/> 住民票の交付	世帯 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部【 _____ 】の分を _____ 通 世帯主・続柄記載(する・しない)本籍・筆頭者記載(する・しない)		
	<input type="checkbox"/> 住民異動届	異動者の氏名: _____		
	<input type="checkbox"/> 戸籍関係の交付	本籍		鹿児島県いちき串木野市 _____ 番地
		筆頭者		_____
		発行種類	<input type="checkbox"/> 全部事項(謄本)	<input type="checkbox"/> 附票謄本
		<input type="checkbox"/> 個人事項(抄本)	【 _____ 】の分	
		<input type="checkbox"/> 附票抄本	【 _____ 】の分	
		<input type="checkbox"/> 身分証明	【 _____ 】の分	
<input type="checkbox"/> その他	_____			