

# 郵送による転出届

(申請先)  
いちき串木野市長

記入年月日	年 月 日	届出人氏名	印
転出年月日	* 新住所に住み始めた日 年 月 日	連絡先	* 日中連絡の取れる番号を記入してください

これからの住所	世帯主			
いままでの住所 いちき串木野市	世帯主			
本籍地	筆頭者			
転出した人 (転出した方全員の名前を記載してください)				
	フリガナ 氏名	生年月日	性別	続柄
1		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
2		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
3		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
4		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	
5		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男 女	

## 郵送による転出証明書の請求方法について

この用紙に必要事項を記入し、次のものを同封の上お送りください。

- ① 本人確認資料の写し：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、在留カード等で有効期限内のもの（変更前の住所が記載されているもので可）
- ② 返信用封筒：新しい住所での宛名を記入し、切手を貼ったもの

※ 郵送による転出届は、既に転出された方のみ提出できます。（未来の日付で届出はできません。）