

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

いちき串木野市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

Table with columns: ふりがな (児童の氏名), 個人番号 (1-12 digits), 続柄, 生年月日. Includes a section for necessary attachments like resident registration cards.

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

2. 別居している児童の属する世帯について

Table with columns: ふりがな (世帯主の氏名), 児童からみた世帯主の続柄. Example: くしきの はなこ, 母.

別居の児童の属する世帯の世帯主の氏名等を記入

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

児童と別居している理由

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

別居期間を記入 (予定でも結構です。)

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

例) 月に数回面会し、監護や仕送り等を行っている

別居における状況を記入

令和 年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 いちき串木野市昭和通133番地1

氏名 串木野 市男