公募申込みに係る提出書類確認表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項 目 | 確認欄 | 備 考 | 様 式 |
| １ | 応募申込書 | □ |  | 様式第１号 |
| ２ | 事業者の概要 | □ |  | 様式第２号 |
| ３ | 定款又は寄附行為 | □ | 最新のもの | 任意 |
| ４ | 法人登記簿謄本 | □ | ３か月以内に発行されたもの |  |
| ５ | 決算書等 | □ | 直近３年間の決算書等 | 任意 |
| ６ | 事業計画概要 | □ | 参考様式１及び２については、任意様式での提出も可 | 様式第３号  参考様式１  参考様式２ |
| ７ | 代表者経歴書 | □ |  | 様式第４号 |
| ８ | 管理者経歴書 | □ | 未定の場合は「未定」と記載して提出 | 様式第５号 |
| ９ | 計画作成担当者経歴書 | □ | 未定の場合は「未定」と記載して提出 | 様式第６号 |
| 10 | 図面等 | □ | ①事業所開設（予定）地の位置図及び字図  ②事業所の平面図（各室の用途及び面積を明示すること）  ③建物平面図（併設事業がある場合） | 任意 |
| 11 | 事業の実施方針等 | □ | プレゼンテーション審査における説明は様式第7号の記載内容に即して行うこと | 様式第７号 |
| 12 | 誓約書 | □ |  | 様式第８号 |
| 13 | 事業者のパンフレット | □ | パンフレットの提出は任意とし提出する場合は応募申込時に２部（複数ある場合は各２部）添付すること | 任意 |