

燃ゆる感動かごしま国体いちき串木野市開催競技
(バレーボール競技・バスケットボール競技)
会場設営・撤去等

業 務 委 託 仕 様 書



燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会
いちき串木野市実行委員会

業務委託仕様書

1 業務名

燃ゆる感動かごしま国体いちき串木野市開催競技（バレーボール競技・バスケットボール競技）
会場設営・撤去等業務

2 業務目的

燃ゆる感動かごしま国体いちき串木野市開催競技（バレーボール競技・バスケットボール競技）
（以下「競技会」という。）の実施に向け、運営に必要な仮設物、物品、造作物、看板類（以下
「仮設物等」という。）の設営、保守・管理及び撤去等を行い、円滑な競技会運営が行われること
を目的とする。

3 履行期間

契約締結日から令和5年11月30日（木）

4 競技日程

バレーボール（成年男子） 令和5年10月8日（日）から10月11日（水）まで
バスケットボール（少年女子） 令和5年10月12日（木）から10月16日（月）まで

5 履行場所

いちき串木野市総合体育館（鹿児島県いちき串木野市生福5298番地3）及び周辺

6 業務内容

主な業務内容は次のとおりとする。

- (1) 仮設物等の作製及び貸借
- (2) 仮設物等の設営・移設、保守・管理及び撤去・処分
- (3) 看板の設置及び撤去
- (4) 競技会会場の既設物及び備品の移動
- (5) 仮設物等撤去後の原状回復
- (6) (1)から(5)の業務実施に必要な各種申請手続き及び資料作成
- (7) その他本業務の実施に必要な業務

7 競技会場等

会場種別	会場施設名	住所
競技会場	いちき串木野市総合体育館	いちき串木野市生福 5298 番地 3
駐車場等	・いちき串木野市総合体育館駐車場 ・いちき串木野市多目的グラウンド駐車場 ・いちき串木野市庭球場駐車場	いちき串木野市生福 5298 番地 3 及びその周辺

8 会場設営・撤去等スケジュール

競技名	設営期間	設営確認日	大会期間	撤去・原状回復期間	撤去確認日
バレーボール ※道具等の搬入方法・搬入時間等について、事前に発注者と協議すること	10月2日 (月) ～ 10月6日 (金)	10月6日(金) (設営終了後)	10月8日 (日) ～ 10月11日 (水)	バスケットボール競技への会場転換作業へ移行する。	
競技名	設営期間	設営確認日	大会期間	撤去・原状回復期間	撤去確認日
バスケットボール ※道具等の搬入方法・搬入時間等について、事前に発注者と協議すること	バレーボール競技終了後 ～ 10月11日 (水)	10月11日(水) (設営終了後)	10月12日 (木) ～ 10月16日 (月)	バスケットボール競技終了後 ～ 10月19日 (木)	10月19日(木) (撤去終了後)

※設営・転換・撤去作業に係る詳細なスケジュールについては、別途発注者と協議すること。

※競技会場の休館日に本業務を行う場合は、発注者及び当該会場施設管理者と協議すること。

※設営終了後、検査を実施するので、不具合等があった場合はすぐに対応すること。

9 契約金額

契約金額は、本業務にかかるすべての費用を含む。

10 支払方法

履行終了後、発注者の指示する手続に従って、業務委託料の支払いを請求するものとし、適法な支払い請求を受けた日から30日以内に支払う。

11 注意事項

(1) 範囲

本仕様書は基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項であっても業務遂行上必要な事項については、発注者と協議の上、受注者の責任において誠実に履行すること。

(2) 疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、発注者と協議をすること。また、本仕様書に記載のない事項であっても、本業務に必要と認められる事由が生じた場合は、発注者と十分に協議し業務を遂行すること。

(3) 法令、条例等の遵守

本業務の履行に際し、関係する法令、条例等は遵守すること。

(4) 官公庁その他関係機関への手続き

本業務の履行に際し、官公庁その他関係機関に対する必要な届出・申請手続き等は、あらかじめ発注者へ関係書類等を提示し、承認を得た後、受注者がその業務を代行すること。なお、

届出・申請等にかかる費用は受注者の負担とする。

(5) 消防防災・警備対策

ア 競技会開催及び運営に必要な仮設物等の整備にあたっては、非常口の確保、消防設備の保護等の消防防災対策及び雑踏事故防止、盗難防止、交通事故防止等の警備対策に十分配慮すること。

イ 仮設物等には、必要に応じ、消火器等の消防設備を設置すること。

(6) 業務工程表の作成

受注者は、契約締結後速やかに現地調査を行い、経験豊かな担当者を窓口が発注者と綿密な協議を行い、多角的なアドバイスを含めて下記の書類を作成し発注者に提出すること。

ア 業務工程表

イ 組織図及び緊急電話連絡体制図

ウ その他委託者が指示するもの

(7) 仮設物等の仕様

ア 仮設物等の仕様及び数量は、大きさ及び性能・機能等において、別紙「諸室レイアウト」、「サイン一覧」及び「特記仕様書」記載のものと同等品以上のものとする。

イ 受託者が整備する仮設物等及び、受託者が設営・撤去のために使用する物品にはすべて会社名等を明記し、施設備品と簡単に区別できるようにすること。

ウ 受注者が整備する仮設物等は、可能な限り錆・傷・汚損等がないものとし、指定された製品を除き統一性を持たせること。

なお、発注者から交換の指摘があった仮設物等については、直ちに交換すること。

エ 仮設物等に製品の指定がある場合は当該製品とする。なお、やむを得ず指定された製品以外のもを使用する場合は、事前に発注者と協議を行うこと。

オ 「燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会」の規定書体、愛称、スローガン、イメージキャラクター及び「国体シンボルマーク」、「マスコット」等を使用する場合は、燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会実行委員会が策定したデザインガイドマニュアルを遵守すること。

カ 競技会期間中の仮設物等の仕様に必要な消耗品の備え付け及び点検補充の確保を図ること。

(8) 設営・撤去

ア 設営については、別紙「諸室レイアウト」、「サイン一覧」及び「特記仕様書」を参考に、発注者と十分協議した上で実施すること。

イ 設営着手から撤去完了までの期間、仮設物等の設営及び使用に熟知・熟練し作業判断を下せる業務責任者を会場に常駐させ、トラブルや事故の無いように十分な安全対策を施し、円滑かつ効率的に業務を遂行すること。

ウ 仮設物等の設置については、台風、強風等による倒飛壊が生じないよう確実に固定すること。また、既設物等に固定する場合は、破損のないよう養生すること。（ウエイト、安全対策等すべての費用は受注者の負担とする。）

エ 仮設物等の設置前には、発注者の立会いのもとで十分な現状確認をすること。また、競技会終了後、仮設物等を撤去し原状回復すること。

オ 会場で並行して作業を行う他の委託事業者がある場合は、工程調査を事前に十分に行い、それぞれの作業が期限内に円滑に履行できるよう調整するとともに、その内容を発注者に報

告すること。

カ 設営・撤去により発生した廃棄物の処理は、関係法令に基づき受注者が責任を持って行うこと。

キ 設営・撤去業務完了後は、速やかに発注者に報告し、発注者の確認及び指示を受けること。

ク 受注者は、施設管理者から異議又は意見があったときは、速やかに発注者に報告し、その指示を受けること。

(9) 電気設備工事、コンセント工事及び配線養生について

ア 発電機から電気を要する各箇所への配線費用を含むこと。

イ 電気工事内容の詳細等については後日発注者と協議のうえ決定すること。

ウ 電気配線工事図を作製、提出すること。

エ 配線設置については発注者及び施設管理者と協議し、設置すること。なお、並行して作業を行う他の委託事業者がある場合は、行程調査を事前に十分に行い、それぞれの作業に支障がないように調整すること。

オ ケーブル等の配線養生をすること。特に、選手、役員等の動線にかかる場所については配線の養生に十分配慮すること。

カ 電気使用物品の電源と十分な電気容量を確保すること。

キ 電気設備の故障・破損など緊急時にも即対応可能な体制をとること。

(10) LAN設定

各諸室のパソコン、プリンタ、複合機を USB 又は LAN で接続し、使用できるよう設定を行うこと。

(11) 施設備品について

施設備品を移動した場合は、競技会終了後、元の場所へ戻すこと。

(12) 保守・管理

ア 受注者は、設営した仮設物等の適正な保守・管理を行い、円滑に競技会運営が行えるようにすること。また、発注者が設置した仮設物等についても同様とする。

イ 受注者は、仮設物等について、破壊行為などの危害が及ばないよう、適宜巡回して安全確保にあたること。

ウ 仮設物等は常に使用可能な状態に保守・管理し、必要に応じて修理・交換・補充等を速やかに行うこと。その場合にかかる費用については、発注者の責めに帰すべき理由によるものを除き、受注者の負担で行うこと。

(13) 保護対策

ア 本業務の実施に際し、既設物等に対する養生等保護対策を十分に施し、破壊や汚損を防ぐこと。

イ 施設内で大型車両等による資材の搬入や作業を行う場合は、路面陥没等のないよう、十分に養生すること。

ウ 安全対策に万全を期すこと。

(14) 緊急対策

ア 荒天等により、継続して設営が困難であると発注者が判断した場合は、速やかに撤去を行い、天候の回復を待って発注者の指示により再度設営すること。また、発注者が設置した仮設物等についても同様とする。

イ 仮設物等の倒飛壊や破損など、緊急事態に即時対応可能な体制を作るとともに、緊急時には発注者の指示により直ちに対応すること。

ウ 受注者は、災害、事故の発生が予測される場合など、特に必要と認めるときは、発注者の指示を受け、臨機の措置をとること。

エ 不測の事故が発生した場合等、やむを得ない事情があるときは、受注者の判断により臨機の措置をとるとともに、直ちに発注者に報告すること。また、その措置の内容について発注者から指示があった場合は、速やかにその指示に応じること。

(15) 緊急時等の費用負担

上記(12)に係る費用負担については、その都度発注者と受注者で協議して決定する。

(16) 保険

請負業者賠償責任保険・労働災害保険等、本業務に必要な保険に加入すること。

(17) 秘密の保持

ア 本業務の履行に際し、知り得た秘密を他人に漏洩してはならない。

イ 本業務を履行するための個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人が識別され、または識別されうるものをいう。）がある場合は、その保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することがないよう、個人情報を適正に取り扱わねばならない。

(18) 再委託等

ア 本業務の全部を再委託することは禁止する。ただし、事前に発注者に相談をし、その承認を受けた場合は、本業務の一部を再委託することができる。なお、印刷、製本、消耗品購入など容易に扱える軽微な業務は該当しない。

イ 再委託を行う場合は、いちき串木野市内の事業者を優先して利用するよう努めること。

(19) 危険負担

本業務の履行に際し、受注者が受けた損害について、発注者はいかなる責任も負わないものとする。ただし、発注者の責めに帰すべき理由による場合はこの限りでない。

(20) 損害・事故責任

本業務の履行に際し、受託者の過失により既設物・仮設物等への破損・紛失、第三者への事故等が発生した場合は、すべて受注者の責任とし、発注者はいかなる責任も負わないものとする。また、設営された仮設物等の火災、盗難、破損、いたずら等については発注者の責めに帰すべき理由の他、発注者はいかなる責任も負わないものとする。

(21) 契約変更の取扱いについて

契約変更の対象になると思われる事項が生じた場合は発注者と協議を行うこと。また、協議した結果、契約変更が必要と判断された場合は、発注者からの変更指示に基づき業務を行うこと。なお、変更指示の内容については、必要に応じて受注者が別途打合せ簿を作成し、発注者と受注者双方で確認を取り交わすこと。

なお、契約変更における委託料の増減額については、契約時に提出した契約金額内訳明細書等をもとに算定することとする。

(22) その他

ア 設置にあたり機械、搬入用敷き鉄板などが必要な場合は、特に明示がなくとも必要な経費を積算に含めること。

イ 積算及び請求書に記載する単価については、人件費・交通費・運搬費等すべての経費を一

単価に含めること。

ウ 業務内容及び仕様に著しい変更が生じた場合は、別途協議する。

12 提出書類

本仕様書の内容に基づく提出書類及び提出期限は、以下のとおりとする。

(1) 契約締結後に提出が必要な書類（契約締結後 1 週間以内）

ア 組織図及び緊急連絡網系統図

イ 業務責任者届

ウ 業務工程表

エ 業務着手届

オ 契約金額内訳明細書

カ 労働災害保険、賠償責任保険、動産総合保険等の加入した保険証書の写し

キ 詳細設計図

設計に変更等が生じた場合、Microsoft Office Visio 等にて閲覧及び編集が可能な詳細設計図（会場レイアウト図、工事設計図、物品一覧表等）を作成し、図面及び CD-R にて納品すること。その際の著作権は当該委託業務に限り発注者に帰属するものとする。

ク その他発注者が指示する書類

(2) 業務完了後に提出が必要な書類

ア 業務完了報告書

イ 現場打合せ記録簿

ウ 追加業務対応報告書

エ 現場写真（設営前・設営後・撤去後）

オ 上記イについての電子データ（JPG 形式、CD-R）

カ その他発注者が指示する書類

13 提出方法及び提出先

(1) 提出方法

ア 電子データ（CD-R 又は DVD-R）各 2 部

イ 印刷物（A 4 冊子、ただし工程表及び図面は A 3 フルカラー折）各 2 部

(2) 提出先

燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会いちき串木野市実行委員会

〒896-8601 鹿児島県いちき串木野市昭和通 133 番地 1

いちき串木野市役所シティセールス課国体推進係内

TEL 0996-33-5642

FAX 0996-32-3124

メール c-kokutai@city.ichikikushikino.lg.jp