

## 交付通知書（はがき）記入例【法定代理人】

すべて法定代理人（親権者・成年後見人等）が記入してください。

### ●記入個所について

①受け取りに来庁する年月日の記入

②申請者本人の住所・氏名の記入

③代理人の住所・氏名の記入

⇒申請者と同じ住所の場合は「同上」で構いません。

④暗証番号について、いずれかを選択し記入してください。

(1) ①～④の暗証番号を設定する

暗証番号を設定する方は☑と暗証番号を記入してください

※15歳未満の方及び成年被後見人等の方については、原則、

①の記入は不要です。（発行には申請者本人の同行が必要です。）

(2) いずれの暗証番号も設定しない

顔認証マイナンバーカードを希望の方は☑の記入

（暗証番号は記入しない）

※顔認証マイナンバーカードとは、本人確認方法を顔認証または目視確認に限定し、暗証番号の設定を不要としたマイナンバーカードです。

健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルやコンビニ交付等の暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。



いちき串木野市長

## マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

- ・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
- ・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A 本通知書（はがき）

B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）

C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）

ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など

イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など

※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

- ・15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
- ②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。

① 令和 7 年 4 月 1 日

いちき串木野市長宛

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

② 本人の住所 いちき串木野市昭和通133番地1 串木野アパート123号  
本人の氏名 市串 花子 アパート・マンション名、部屋番号まで記入

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）  
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。

※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。

私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

③ 代理人の住所 いちき串木野市湊町1丁目1番地  
代理人の氏名 薩摩 次郎 アパート・マンション名、部屋番号まで記入

④ (1) ①～④の暗証番号を設定する ☐ (2) いずれの暗証番号も設定しない ☐

① 署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）

記入不要

② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） 5 6 7 8

③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） 5 6 7 8

④ 券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） 5 6 7 8

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト(<https://www.kojinbango-card.go.jp>)をご覧ください。どうか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。