〈らくらく窓口証明書交付の利用方法〉

①「証明書交付の申請を開始」をタッチしてください。



② カードリーダーにマイナンバーカードをセットしてください。



③「お住まいの市区町村の証明書」をタッチしてください。

証明書交付サービス	終了する
必要な証明書を選択してください。	
	日本語
	English
お住まいの市区町村の証明書	한국어
お住まいの市区町村と本籍地が 異なる方の戸籍間連証明書	中文(简体字)
	中文(繁體字)
	Español
	Português

④ 暗証番号(4桁)を入力してください。

証明書交付サービス	र					終了する
暗証番号(4桁)を入力して	ください。(利用者証	明用電	子証明	書)		
					_	※4桁の暗証番号は合計3回間違
暗証番号		_		_		うとロックがかかります。
		1	2	3		
		4	5	6		※暗証番号を忘れた方やロックが
		7	8	9		かかった方は窓口にて再設定が
		訂正	0			できます。
						Português

⑤ カードリーダーからマイナンバーカードを取り外してください。

証明書交付サービス	中止する
カードを取り外すと、次の画面に進みます。	
	日本語
	English
	한국어
	中文(简体字)
	中文(繁體字)
	Español
	Português

⑥ 必要な証明書を選択してください。

書交付せ	ナービス		終了する	
必要な証明書を	 証明書を選択してください。 選択できない証明書は、該当市区町村では交付対象外です。 住民票の写し 中鑑登録証明書 戸籍証明書 戸籍面明書の関連の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の時間の			
	選択できない証明書は、該	当市区町村では交付対象外です	۲.	
	住民票の写し	住所があることを証明するもの。世帯 は、個人を選べます。最新の情報の(取得できます。	全員また 主民票が	
	印鑑登録証明書	印鑑登録されている方のみ利用でき	±す.	
	戸籍証明書	戸籍(全部・個人)事項証明書が取得 す。出生、死亡等の届出をしてもすぐ に反映されません。	できま には戸籍	
	戸籍の附票の写し	現在、在籍している戸籍の附票の写し できます。除籍となった戸籍の附票の 得できません。	」が取得 2写しは取	
		Γ	※「戸籍証明書」「戸	「 籍の附票の写
000000			し」は本籍地がいた	5き串木野市の
			方にのみ表示され	ます。

- ⑦ 証明書によっては必要事項の選択画面が表示されます。画面から選択後、「確定する」を タッチしてください。
 - 住民票の写し
 - ・ 交付種別(本人のみ、世帯全員、世帯の一部)
 - ・記載事項(続柄、本籍地・筆頭者、マイナンバー、外国人の方は外国人事項)
 - 戸籍証明書、戸籍の附票の写し
 - ・交付種別(全部事項、個人事項)
 - ・該当者(個人事項のみ)
- ⑧ 必要部数を入力し「確定する」をタッチしてください。

証明書交付サ-	ービス					終了する
必要な部数を入力	し、「確定する」ボタンを押してくださ	su.				
	部数				1	
		1	2	3		
	(最大 10 部)	4	5	6		
		7	8	9		
		訂正	0			
前画面へ						確定する

⑨ 入力内容に誤りがなければ「確定する」をタッチしてください。

証明書	交付サービス					終了する
発行内 れ。	容を確認して「確定する	」ボタンを	押してください。訂正を	行う場合は	「前画面へ」ボタンを押	してくださ
E	世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	マイナンバーの記載	無
	証明書種別 住民票 必要部数 1部	の乳		手数料	200円	_
			証明書の必要な方			=0
						_
						_
	7					確中する
別回進へ						確定する

⑩ 証明書が発行されるので、手数料と引き換えに交付いたします。