

住民票・印鑑登録証明・戸籍証明等交付請求書

窓口に来た人	住所	いちき串木野市	番地	電話番号	
	氏名		Ⓜ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
請求者 <small>※任意代理人の場合は委任状が必要です</small>	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	住所	いちき串木野市	番地	電話番号
	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 委任状	氏名		Ⓜ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

1 住民票	住所	いちき串木野市	番地	請求者と同じ	(謄本)世帯全員分	通
	フリガナ				(抄本)個人分	通
	世帯主名			請求者と必要な人との関係	除票(死亡・転出等)	通
	フリガナ			<input type="checkbox"/> 本人	記載事項証明書	通
	必要な人の氏名			<input type="checkbox"/> 同一世帯	現況証明・閲覧	通
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	その他()	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 車(購入・廃車) <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 保険・手当手続 <input type="checkbox"/> 職場・学校提出 <input type="checkbox"/> その他()			記載が必要な項目に☑をつけてください <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード		

★印鑑登録証の提示が必要です

2 印鑑	登録番号		請求数	通		請求数	通	
	住所	いちき串木野市	番地	請求者と同じ	いちき串木野市	番地	請求者と同じ	
	氏名			旧氏(登録者のみ)			旧氏(登録者のみ)	
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日

3 戸籍	本籍地	いちき串木野市	番地	戸籍	(謄本)全部事項証明	通
	筆頭者		必要な人の名	除籍	(抄本)全部事項証明	通
	必要な人と請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母・子・孫 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状又は詳しい説明が必要【裏面参照】		改製原	謄本	通
	使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 ・()の死亡記載があるもの <input type="checkbox"/> ()の出生～死亡をセット <input type="checkbox"/> 関係がわかるもの <input type="checkbox"/> ()		附票	抄本	通
	その他理由の場合は裏面に記載してください	<input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 旅券申請 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 職場提出 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他()		身分証明 / 独身証明	全員の写し	通
				受理証明() <input type="checkbox"/> 上質紙	一部の写し	通
				戸籍の記載事項証明書	必要な記載 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 在外選挙	通
				その他()		通

本人確認等	手数料		合計	担当
免・個力・旅・保・介・障・学・在	1 住民票	通	円	
他()	2 印鑑証明	通	円	
聴聞(本籍、父母等氏名・生年月日・等)	3 戸籍	通	円	円

具体的な請求理由

- 権利行使・義務履行のため
- 国・地方公共団体に提出するため

請求にあたっての注意事項

共通	<ul style="list-style-type: none"> ●窓口に来た方の本人確認が必要です。 ●請求書の太枠内の必要事項を記載してください。窓口に来た人の署名又は押印が必要です。 ●任意代理人がお手続きされる場合は、委任者（頼む人）が作成した委任状が必要です。 ●偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた者は刑罰が科せられます。
住民票等	<ul style="list-style-type: none"> ●請求できるのは、本人及び同一世帯に属する方です。ただし、正当な理由（※）がある場合は請求できます。 ●マイナンバー（個人番号）と住民票コードは法律により制限があるため、住民票に記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認します。また、代理人による請求の場合は、郵送料を負担いただき、本人宛に郵送します。 ●住民票除票（転出や死亡）の写しは、原則本人のみが請求でき、同世帯であった方でも本人からの委任状が必要になります。 ただし、死亡者の除票は、請求者が利害関係人であり、正当な理由がある場合に限り請求することができます。この場合、請求には疎明資料の提示が必要です。 ●死亡者の住民票の除票にマイナンバー（個人番号）を記載することはできません。
印鑑	<ul style="list-style-type: none"> ●請求時に印鑑登録証（カード）の提示が必要です。登録証がなければ、本人であっても交付できません。 ●代理人による請求は、登録者本人の印鑑登録証（カード）を持参すれば、代理人としての権限が認められます。（委任状不要）
戸籍	<ul style="list-style-type: none"> ●請求できるのは、本人及びその配偶者、直系尊属（父母・祖父母）、直系卑属（子・孫）です。ただし、正当な理由（※）がある場合は請求できます。 <p>※正当な理由とは下記のようなものであり、この場合理由を明らかにする書類等を提示してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国・地方公共団体に提出するため

市役所使用欄

法人確認書類 登記事項証明書 社員証（在籍証明） 身分証明書 委任状 疎明資料 他（ ）

<input type="checkbox"/> 全部・個人 <input type="checkbox"/> 除全・除個 <input type="checkbox"/> 除籍(抄) <input type="checkbox"/> 改製原(抄) <input type="checkbox"/> 附票	通	いちき串木野市 番地	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上
<input type="checkbox"/> 全部・個人 <input type="checkbox"/> 除全・除個 <input type="checkbox"/> 除籍(抄) <input type="checkbox"/> 改製原(抄) <input type="checkbox"/> 附票	通	いちき串木野市 番地	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上
<input type="checkbox"/> 全部・個人 <input type="checkbox"/> 除全・除個 <input type="checkbox"/> 除籍(抄) <input type="checkbox"/> 改製原(抄) <input type="checkbox"/> 附票	通	いちき串木野市 番地	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上
<input type="checkbox"/> 全部・個人 <input type="checkbox"/> 除全・除個 <input type="checkbox"/> 除籍(抄) <input type="checkbox"/> 改製原(抄) <input type="checkbox"/> 附票	通	いちき串木野市 番地	<input type="checkbox"/> 同上	<input type="checkbox"/> 同上