

戸籍証明書等交付請求書（郵送請求）

1. 請求する方

氏名	フリガナ クシキノ ハナコ	電話番号	(屋間に連絡のつく番号) 〇〇〇-×××-△△△
	署名 串木野 花子		
住所	〒 123-4567 〇〇県××市3丁目2-1 □□アパート505号	生年月日	大・ 昭 ・平・令 〇〇 年 △ 月 □ 日

2. どなたの証明が必要ですか（証明対象者）

氏名	フリガナ クシキノ タロウ	請求者と証明対象者の関係 ☐ 請求者本人 ☐ 配偶者 ☒ 直系親族（父母、子等） ☐ 委任状のある代理人 ☐ その他（ ）
	串木野 太郎	
本籍	いちき串木野市 昭通通133 番地	
筆頭者	串木野 太郎	

3. 請求する証明書

戸籍に関する証明	①戸籍	450円	謄本（全部）	通	証明書の種別が不明な方は下記をご記入ください ☐ 死亡が記載されたもの（ ）通 ☒ (出生 ・婚姻・) から (婚姻・ 死亡 ・) まで各 (1) 通 ☐ その他 () 記載が必要な項目に ☒ をご記入ください ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録地 ☐ 住民票コード ☐ () から () までの住所	
	②除籍	750円	謄本（全部）	通		
			抄本（個人）	通		
	③改製原	750円	謄本	通		
			抄本	通		
	④附票	200円	謄本（全部）	通		
			抄本（個人）	通		
	⑤身分証明書	200円		通		本人以外からの請求は委任状が必要です
	⑥電子証明符号	400円	戸籍全部事項	通		①, ②, ③の証明書と同時に取得する場合, ⑥の手数料は発生しません。
		700円	除籍全部事項 改製原・除籍謄本	通		
⑦その他	()		通	不在籍不在住証明・附票廃棄済証明・ 独身証明 200円 受理証明・届出記載事項証明 350円		
請求理由 (使用目的及び提出先)		☐ パスポート ☐ 年金請求 ☐ 免許・資格 提出先 (〇〇法務局) ☒ その他 (具体的に) 父 太郎 死亡による相続手続きのために〇〇法務局に提出				

送付内容確認欄（封入前にご確認ください）	
☐	交付請求書（上記1～3を全て記入）
☐	本人確認書類のコピー（免許証・個力等）
☐	手数料（定額小為替 円）
☐	返信用封筒（切手貼付・宛先記入）
☐	委任状（任意代理人の方のみ）

宛先
〒896-86001
いちき串木野市昭通通133番地1
いちき串木野市役所 市民生活課
0996-33-5611