

①  
全体についての消防計画作成~~（変更）~~届出書

② 令和◎◎年☆☆月□□日		
いちき串木野市消防長 殿  ③ 防火 統括 <del>防災</del> 管理者  ④ 住 所 <u>いちき串木野市昭和通★★番地</u> 氏 名 <u>救助 工作</u>		
別添のとおり、全体についての③ 防火 <del>防災</del> 管理に係る消防計画を作成 <del>（変更）</del> ①したので届け 出ます。		
⑤ 管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	株式会社 いちき串木野消防 代表取締役社長 消防 太郎	
⑥ 防 火 対 象 物 又は の所在地 建築物その他の工作物	いちき串木野市大里〇〇番地	
⑦ 防 火 対 象 物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	株式会社 いちき串木野消防 い串ビル	
⑧ 防 火 対 象 物 又は の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	複合用途 事務所、店舗、飲食店	⑨ 令別表第1 ( 1 6 ) 項
⑩ その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	1 耐火造 6 / 0 2 延べ 2, 0 0 0 m <sup>2</sup> 3 収容人員 1 5 0 名	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火  
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書 記入要領

項 目	記 入 内 容
① ー作成（変更）ー	作成（変更）のうち、不要な文字を＝で抹消する。
② 年 月 日	届出書の提出年月日を記入する。
③ 防 火 防 災	「防火」「防災」のうち、不要な文字を＝で抹消する。
④ 統括防火防災管理者	当該事業所の統括防火・防災管理者の住所（住民登録している住所）氏名を記入する。
⑤ 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	<p>○主要なもの等の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 当該事業所の管理について権限を有する主要な者の氏名を記入する。</li> <li>2 法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入する。</li> <li>3 構成員の一覧表を添付すること。</li> </ol> <p>○連名の場合</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 「別紙のとおり」と記入して、別紙に当該事業所の管理について権限を有する者の氏名を記入する。</li> <li>2 法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記入する。</li> </ol>
⑥ 防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入する。
⑦ 防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 当該防火対象物の名称を記入する。</li> <li>2 変更の場合は、変更後の名称を記入する。</li> </ol>
⑧ 防 火 対 象 物 又は 建築物その他の工作物の用途 （変更の場合は、変更後の用途）	当該防火対象物の用途を記入する。
⑨ 令別表第1	当該防火対象物の用途を消防法施行令別表第1により記入する。
⑩ その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 建物の構造・階層、面積、収容人員を記入する。</li> <li>2 統括防火・防災管理者の連絡先を記入する。</li> <li>3 変更の場合は、主な変更事由を記入する。 例 「消防計画の内容変更」 「建物の増築による変更」等</li> <li>4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙により添付する。</li> </ol>

