

求人申込書記入例

様式第1号（第6条関係）

求 人 申 込 書

いちき串木野市立ハローワーク

受付日 令和 7 年 10 月 1 日

事業所名	ハローワーク商事㈱		代表者	●●●●	
所在地	いちき串木野市●●●●		産業分類		
担当者所属	総務課		担当者	●●●●	
TEL	●●●●-●●-●●●●		FAX	●●●●-●●-●●●●	
E-Mail	●●●●@●●●●		HP	●●●●	
事業内容	食品卸業				
加入保険	☒ 雇用 ☒ 労災 ☒ 健康 ☒ 厚生 ☐ 財形 ☐ 企業年金				
退職金制度	☒ 有 ☐ 無	従業員数 就業場所 10 人 20 人 (うち女性 5 人)	定 年 等	☒ 定年制 60 歳まで ☒ 再雇用 65 歳まで ☒ 勤務延長 70 歳まで	
勤続年数	3 年以上				
職 種	雇い入れ後の職種		仕事の内容（できるだけ具体的に）		
	一般事務		資料作成、電話応対等、庶務及び総務全般業務		
	変更の有無（ ☒ 有 ・ ☐ 無 ） 有の場合（職種： 営業事務 ） （仕事の内容： 営業部門のサポート業務 ）				
雇用の形態	☒ 正社員 ☐ 正社員以外 []				
※パート求人 のみ記入	週所定労働日数 [週 日 ～ 日] 又は [週 3～5 日 以上 ・ 程度 ・ 以内]				
就業時間	① 8 時 30 分 ～ 17 時 00 分 ② 時 分 ～ 時 分 ③ 時 分 ～ 時 分 他 時 分 ～ 時 分		休憩時間	60 分	
雇用期間	雇用期間の定め ☒ 有 年 月 日 ～ 年 月 日			☐ なし	
	契約更新の可能性 ☒ 有（ ☐ 条件 ☒ 原則）更新 ☐ 無				
	契約更新の条件 （ 1年更新 ）				
	通算契約期間 年を上限とする 契約の更新回数 回を上限とする				
休 日	☐ -月 ☐ -火 ☐ -水 ☐ -木 ☐ -金 ☒ -土 ☒ -日 ☒ -祝 ☐ その他（ ）			6カ月経過後 の年次有給 休暇日数	10 日
就業場所	雇い入れ後の就業場所 住所： いちき串木野市●●●● 屋内の受動喫煙対策（禁煙） 名称： ハローワーク商事㈱串木野第一営業所 [屋内禁煙]				
	変更の有無（ ☒ 有 ・ ☐ 無） 有の場合（住所： いちき串木野市●●●● ）（名称： ハローワーク商事㈱串木野本社 ）				
時間外勤務	☒ 無 ☐ 有 月平均 時間程度				

