様式１

**提 案 参 加 申 込 書 兼 誓 約 書**

令和　　年　　月　　日

いちき串木野市　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　ウェブプロモーション推進業務委託に係るプロポーザルについて、実施要項にある参加資格を満たしていることを誓約し、別紙添付書類を添えて参加を申込みます。

　なお、本申請後、参加資格を満たしていないことが明らかとなった場合は、この申込みを取り消します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

【添付書類】

　・会社概要（パンフレット等）

　・納税証明書（未納税額のない証明）　※発行後３か月以内のもの。

①市税（法人市民税・固定資産税・軽自動車税・市民税(特別徴収分)）

　　　　　②国税（法人税、消費税及び地方消費税）

　・定款及び直近２ヶ年の法人の損益計算書の写し

・類似する業務の実績が分かる資料（様式任意）

様式２

**提 案 参 加 辞 退 届**

令和　　年　　月　　日

いちき串木野市　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

ウェブプロモーション推進業務委託に係るプロポーザルについて、令和　　年　　月　　日参加申込みをしましたが、辞退したいので届出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

様式３

令和　　年　　月　　日

**質　　問　　票**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 電話番号 |  |
| 所属名 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者名 |  | メールアドレス |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 |  |
| 質問内容 |  |
|  |  |

注）質問内容は、事項毎に別紙で作成してください。

様式４

提　　案　　書

業務の名称：ウェブプロモーション推進業務委託

履行期限：令和７年３月31日

標記業務について、提案書を提出します。

令和６年　　月　　日

いちき串木野市　御中

提案者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

様式５

ウェブプロモーション推進業務委託

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 鹿児島県内に支社を  有する場合、その所在地 | |  | | |
| 電話番号 | |  | | |
| 電子メールアドレス | |  | | |
| 業務の実施体制 | | （次の３項目ごとに実施体制を示すこと）  １　ウェブサイトの制作  ２　ウェブサイトの管理・運営・保守  ３　ライターの募集・管理・育成 | | |
| 類似業務の実積 | | | | |
| 業務名・事業主体 | 業務概要 | | 履行期間 | |
|  |  | | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  | | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |
|  |  | | 開始 | 年　　月 |
| 終了 | 年　　月 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の内容に関する事項 | １　ウェブサイトの構成等について  　・全体構成、操作性、別紙１にある基本要件など |
| ２　ウェブサイトのコンセプトやターゲットの捉え方について  　・コンセプト、ターゲット、デザイン性など  　【※３】３枚のデモページとSNSの利用イメージを提出 |
| ３　「インタビュー」、「ブログ・SNS」について  　・テーマ、ターゲットなど  【※１】インタビューのテーマ、構成等の提案  　【※２】SNSの種類及びコンテンツのテーマ等の提案 |
| ４　ライターの募集・管理・育成について  　・募集方法、管理ツール、育成方法など  　【※４】ライターの募集・管理・育成に係る計画書の提出  　【※５】ライター養成講座の内容を提案 |
| ５　ウェブサイトの管理・運営・保守について  　・管理・運営・保守の方法、サイト分析の手法など |
| 実施フロー等の内容に関する事項 | １　事業の全体スケジュールについて |

注1：提案書については、固定様式ではありません。同様の内容のわかるようにプレゼンテーション資料等を作成する場合は、そのスライド等でも可とします。

様式６

ウェブプロモーション推進業務委託見積書

|  |
| --- |
| 本業務実施にあたって、次の項目により、令和６年度分の見積書を作成、提出してください。（※上限3,618,000円の対象経費です。）  （仕様書中の項目）  ４ 受託者が行う業務  (１)ウェブサイトの制作  (２)ウェブサイトの管理・運営・保守  (３)ライターの募集・管理・育成  (４）ネイティブ・メディアとの連携 |
| 令和７年度以降の参考とするため、次の項目により、見積書を作成、提出してください。（※上限3,618,000円の対象ではありません。）  （仕様書中の項目）  ５　令和７年度のウェブサイト及びライターの管理 |

注1：任意様式（提案者の独自様式可）としますが、仕様書と費用の関係性及び内訳のわかるように作成してください。

注２：カラー印刷を可とします。