

提案参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

いちき串木野市 御中

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

出合い応援プロジェクト実施委託業務に係るプロポーザルについて、実施要項にある参加資格を満たしていることを誓約し、別紙添付書類を添えて参加を申込みます。

なお、本申請後、参加資格を満たしていないことが明らかとなった場合は、この申込みを取り消します。

会社名・団体名	
所属名	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

【添付書類】

- ・会社・団体概要（パンフレット等）
- ・納税証明書（未納税額のない証明） ※発行後3か月以内のもの。
 - ①市税（法人市民税・固定資産税・軽自動車税・市民税(特別徴収分)）
 - ②国税（法人税、消費税及び地方消費税）
- ・定款及び直近の損益計算書の写し
- ・類似業務の実績（ある場合）

提案参加辞退届

令和 年 月 日

いちき串木野市 御中

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

出会い応援プロジェクト実施委託業務に係るプロポーザルについて、令和 年 月 日参加申込みをしましたが、辞退したいので届出ます。

会社名・団体名	
所属名	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

質 問 票

会社名 団体名		電話番号	
所属名		FAX番号	
担当者名		メールアドレス	

質問事項	
質問内容	

注) 質問内容は、事項毎に別紙で作成してください。

出合い応援プロジェクト実施委託業務提案書作成要項

1 内容

- (1) 提案書は、【様式4】、【様式5】、【様式6】を参考に作成してください。なお、【様式4】は指定様式としますが、【様式5】、【様式6】については、自由様式とします。ただし、【様式5】の各項目の内容及び順番は指定とするため、パワーポイントのスライド等で作成する際は注意してください。また、【様式6】については、区分がわかるように記載してください。
- (2) 用紙の大きさは、各様式ともA4版とします。（両面印刷の場合は、長辺綴じ）
- (3) 提案書の各提案は、簡潔な文章で記載するとともに、文章を補充するための写真、イラスト、イメージ図等をもって作成すること。（カラー印刷可）
- (4) 提案書の作成にあたっては、記載の留意事項や注意事項は削除して下さい。また、使用する文字のフォントは自由としますが、ポイント数は10.5ポイント以上としてください。

2 提出部数等

提案書は、【様式4】、【様式5】、【様式6】を各正本1部、副本10部提出してください。
なお、提案書の提出にあたっては、ホッチキス等で止めとしてください。

提 案 書

業務の名称：出会い応援プロジェクト実施委託業務

履行期限：令和 8 年 2 月 27 日

標記業務について、提案書を提出します。

令和 7 年 月 日

いちき串木野市 御中

提案者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

様式 5

出会い応援プロジェクト実施委託業務

会社名・団体名			
所在地			
代表者氏名			
設立年月日	年	月	日
鹿児島県内に支社を 有する場合、その所在地			
電話番号			
電子メールアドレス			
業務の実施体制			
類似業務の実績（ある場合）			
業務名・事業主体	業務概要	履行期間	
		開始	年 月
		終了	年 月
		開始	年 月
		終了	年 月
		開始	年 月
		終了	年 月
		開始	年 月
		終了	年 月

事業の内容に関する事項	1 事業全体の募集方法（市内居住者の参加等）、内容、実施時期について
	2 趣味趣向によるマッチングイベント事業の1回目（冠岳）のテーマ・名称、内容、考え方について
	3 趣味趣向によるマッチングイベント事業の2回目（料理）のテーマ・名称、内容、考え方について
	4 趣味趣向によるマッチングイベント事業の3回目（インドア）の各回のテーマ・名称、内容、考え方について
	5 各イベントにおけるマッチング率を向上させる仕組みについて
実施フロー等の内容に関する事項	1 事業全体スケジュールについて（各イベントの実施フロー含む）

注1：提案書については、固定様式ではありません。同様の内容のわかるようにプレゼンテーション資料等を作成する場合は、そのスライド等でも可とします。

出会い応援プロジェクト実施委託業務見積書

本業務の実施にあたっての見積書を記載してください。

注1：任意様式（提案者の独自様式可）としますが、仕様書と費用の関係性及び内訳のわかるように作成してください。

注2：カラー印刷を可とします。