

証明書等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

① 郵送で請求される方について太枠内にご記入ください。

太枠内に郵送日をご記入ください。

請求される方 (送付先)	現住所	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名	電話番号	- - 日中連絡がとれる番号を記入してください。

軽自動車税納税証明書が必要な方はこちら
(②の記入不要)

② 証明が必要な方について太枠内にご記入ください。

どなたの証明が必要ですか ※ご本人の場合、 記入不要です。	旧住所	いちき串木野市 <input type="checkbox"/> 同上	電話番号	<input type="checkbox"/> 同上 - -	
	氏名	※名字が変わられた方は、旧姓を記入してください。			
		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
			大・昭・平・令 年 月 日		
大・昭・平・令 年 月 日					
法人印 ※法人のみ 押印	印	申請者との ご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の家族（配偶者・子・親・きょうだい・祖父母） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※委任状が必要です。		

※委任状に代えて車検証を同封してください。

軽自動車税納税証明書(継続検査用) ※無料	
車両番号	所有者(使用者)
鹿児島	
鹿児島	
鹿児島	

③ 必要な証明の欄に年度と枚数を記入し、使用目的の□欄に✓を入れてください。 ※手数料表示の無いものについては1通 200円です。

所得・納税に関する証明			
所得証明書	令和 年度	通	
課税証明書 (所得課税証明書)	令和 年度	通	
非課税証明書	令和 年度	通	
完納証明書	市税に滞納がない旨の証明	通	
納税証明書	令和 年度～ 年度		
	<input type="checkbox"/> 市県民税		
	<input type="checkbox"/> 法人住民税		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通	
申告書等の写し	令和 年度	通	

固定資産税に関する証明		
資産証明	資産がない場合、無資産証明になります	通
評価証明	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
公課証明	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
家屋証明	※1,300円	通
名寄帳の写し	固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し	通
地籍図	土地の地番・形状等が確認できる図	枚
土地・家屋の所在地		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	いちき串木野市	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	いちき串木野市	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	いちき串木野市	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	いちき串木野市	番地
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	いちき串木野市	番地

使用目的(提出先)
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 各種補助金等 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※郵便請求される場合は、下記のものと同封してください。

1. 申請書
2. 返信用封筒(送付先の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。)
3. 手数料分の定額小為替(郵便局で取り扱っています。)
4. 顔写真付きの本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等の写し)
5. ご本人以外の場合は、委任状・権利関係(戸籍等の写し)を示す書類

【送付・お問合せ先】

〒896-8601 鹿児島県いちき串木野市昭和通133番地1
いちき串木野市役所 税務課 管理収納係 ☎ 0996-33-5615(直通)

【職員記入欄】

●本人確認・権限確認

本人確認書類 ()

●手数料

所得・納税に関する証明			固定資産税に関する証明			その他		
所得証明書	200円	通= 00円	資産証明書	200円	通= 00円	軽自動車納税証明書	無料	通= 無料
課税証明書	200円	通= 00円	評価証明書	200円	通= 00円			
非課税証明書	200円	通= 00円	公課証明書	200円	通= 00円			
完納証明書	200円	通= 00円	家屋証明書 ※	1,300円	通= 00円			
納税証明書	200円	通= 00円	名寄帳の写し	200円	通= 00円			
申告書等の写し	200円	通= 00円	地籍図	200円	枚= 00円			
						合計	件	円

備考	郵便発送日：令和 年 月 日	交付者		受付印	
		確認者			