

委任状（代筆用）

いちき串木野市長 様

令和 年 月 日

委任者	現住所		拇 印
	氏 名		
	生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	

代筆者氏名 委任者との関係（ ）

代筆の理由

私は、次の者を代理人として下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住 所	☐ 同上
	氏 名	☐ 同上

※ 代理人（窓口に来る人）は、本人確認のできるもの（運転免許証等）をお持ちください。

委任事項 (☒ を入れてください)	☐ 所得証明書	【 】の令和【 】年度の分を	【 】通
	☐ 課税証明書	【 】の令和【 】年度の分を	【 】通
	☐ 非課税証明書	【 】の令和【 】年度の分を	【 】通
	☐ 納税証明書	【 】の令和【 】年度の分を ☐ 市県民税 ☐ 法人住民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税	【 】通
	☐ 完納証明書	【 】の令和【 】年度の分を	【 】通
	☐ 名寄帳の写し		【 】通
	☐ 資産証明書		【 】通
	☐ 住宅用家屋証明書		【 】通
	☐ 公課証明書	◎必要な土地・家屋の所在地をご記入下さい。	【 】通
	☐ 評価証明書	☐ 土地 いちき串木野市 ☐ 家屋	【 】通
☐ その他		【 】通	
使用目的（提出先） ☐ 金融機関 ☐ 保証人 ☐ 児童手当 ☐ 保健所 ☐ 公営住宅 ☐ 年金請求 ☐ 入国管理局 ☐ 入札参加資格審査 ☐ 税務署 ☐ 奨学金・授業料免除 ☐ 勤務先 ☐ 裁判所 ☐ 法務局 ☐ 各種補助金 ☐ 扶養認定 ☐ その他（ ）			

代筆の場合は、委任者の拇印を押し、代筆者の氏名等を記入してください。