

(様式7)

## 旧冠岳小学校跡地利活用事業 企画提案書

応募者 (代表者) 名称	
--------------------	--

受付番号 ※市が記入	
---------------	--

※ 必要に応じて資料等を添付してください。また、記載欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか、複数ページにして記載してください。



(様式7)

1-2. 計画の内容

※ 具体的な事業計画について、以下の事項を記載してください。

(1) 具体的な事業計画

(2) 施設全体の構成

(3) 土地・建物の有効活用に関する考え方

(4) 本市の活性化に関する考え方

(関係人口、交流人口等の増加や経済効果を含む)

(様式7)

2. 地域等との連携・配慮
2-1. 地域連携・貢献について
(1) 地域や地区との共同利用を可能とするための取組 ※ 地元住民と円滑な関係を構築するための取組など、地域や地区との共同利用を可能とするための取組を記載してください。また、屋内運動場については、地元住民がイベントや行事により年4・5回程度利用しますが、共同利用を可能とする取組も記載ください。
(2) 社会貢献・地域貢献のための取組 ※ 事業を行う上で、どのように社会・地域へ貢献するか、考え方などを記入してください。
2-2. 周辺環境等への配慮
※ 事業にあたり、周辺自然環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）がある場合、対応策と併せて記入してください。

(様式7)

### 3 運営方針・運営計画（施設整備計画を含む）

#### (1) 事業スケジュール

※ 施設の引渡し以降の全体スケジュール（10年間）を記載してください。施設整備の詳細スケジュールは「(2) 施設整備計画」に記載してください。

#### (2) 施設整備計画

※ 施設の改修・建築を予定している場合、事業費のほか、設計・施工・各種申請、開業日等、施設供用開始までのスケジュールを記載してください。（資金計画は様式8に記載ください。）。

①事業費（施設整備に係るもの）

(様式7)

3 運営方針・運営計画（施設整備計画を含む）（続き）

(2) 施設整備計画（続き）

②スケジュール

(3) 運営計画・手法等

①営業日、営業時間、定休日等

②施設の維持管理方法

(様式7)

3 運営方針・運営計画（施設整備計画を含む）（続き）

- (3) 運営計画・手法等（続き）  
③中長期的な維持管理の考え方

4. 管理運営体制

- (1) 管理運営体制  
※ 施設の管理運営体制を記載してください。

- (2) 雇用予定人数 ※正社員とパートを合わせた人数  
雇用人数 \_\_\_\_\_人（うち市内雇用者 \_\_\_\_\_人）  
※ 雇用人数の内訳などを記載してください。

1年目	
2年目	
3年目以降	

(様式7)

5. 類似事業実績	
※ 提案内容と類似の事業実績（過去10年程度）がある場合には、代表的なものを記載してください。	
施設名	
所在地	
開業年	
面積	※ 敷地面積、建築面積、延べ面積を記載してください。
事業概要	
役割	※ 土地所有、建物所有、賃貸、コンサルタント、設計、施工、管理等を記載してください。
その他	※ 事業の特徴やアピールしたい内容があれば記載してください。事業パンフレットの添付も可。



6. 完成イメージ図

施設全体の、建物の外観・内観などのイメージ図を記載してください。

※ A3版横1枚以内で作成してください。(要着色)

(様式7)

7. 配置計画図

- ① 各階平面図等を参考に、施設を利活用する間取りを記載してください。
- ② 各部屋の利用用途を記載してください。
- ※ ①と②を併せてA3版横片面印刷2枚以内で作成してください。新たな施設を建築する場合は、新施設の間取りや利用用途を記載してください。

