

(様式8)

応募者(代表者)名 _____

資金計画書

1 資金計画(初期費用)

資金計画(当初事業費概算内訳)		資金調達計画		
項目	金額 (千円)	項目	調達先	金額 (千円)
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
合計		合計		

(添付書類)

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類(必要に応じて残高証明等)。なお、資金の借入を予定している場合は、融資予定証明書の提出を求められます。

※ 当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。必要に応じて行や項目の追加等を行ってください。

(様式8)

2 事業年度ごとの収支計画※ A3横版に2枚以内で作成してください。

全ての年度について記載する必要はありませんので、予測可能な範囲で記載ください。

【収入】

項目	1年目		2年目		年目		年目		年目	
	金額 (千円)	積算等								
(1)										
(2)										
(3)										
(4)										
合計										

※ 運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。必要に応じて項目追加等を行ってください。

【支出】

項目	1年目		2年目		年目		年目		年目	
	金額 (千円)	積算等								
(1) 建物維持管理費										
(2) 修繕費										
(3) 人件費										
(4) 公租公課										
(5) 支払利息										
(6) 損害保険料										
(7) 売上原価										
(8) 借入金返済額										
合計										

※ 必要に応じて項目追加等を行ってください。

【差引】

収入－支出 (千円)	1年目	2年目	年目	年目	年目