

委任状（代筆用）

いちき串木野市長 殿

令和

年

月

日

委任者	住所		拇 印
	氏名		
	生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	

代筆者氏名

委任者との関係（ ）

代筆の理由

私は、次の者を代理人として下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名	

※ 代理人（窓口に来る人）は、本人確認のできるもの（運転免許証等）をお持ちください。

代筆者がすべての項目を記入し、委任者の拇印を押してください。

委任事項 (☑ を入れて ください)	<input type="checkbox"/> 住民票交付	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部 【 】の分を _____ 通 ※ 記載の必要なものに☑を入れてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号） ↑ 委任者と代理人が別世帯の場合は、委任者本人の住所宛に郵送しますので切手をご用意ください。
	<input type="checkbox"/> 住民異動届	異動者氏名 【 】
	戸籍証明交付	本 籍： いちき串木野市 _____ 番地 筆頭者： _____
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）【 】の分を	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍	_____ 通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書（委任者分）	_____ 通 記載が必要な場合は☑をしてください。
	<input type="checkbox"/> 附票	（ただし、代理人請求では、記載できない場合があります。） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地 _____ 通
	※ _____ から _____ まで住所がつながるもの	
	<input type="checkbox"/> その他（戸籍種類が不明な場合等、具体的内容を記入してください）	・ 氏名【 _____ 】の出生から死亡までの戸籍（ _____ ）セット ・ 上記以外の証明（ _____ ）を _____ 通