

委任状

いちき串木野市長 殿

令和 年 月 日

委任者	住所				
	氏名				印
	生年月日	大正 昭和 平成 令和	年	月	日

私は、次の者を代理人として下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住所			
	氏名			

※ 代理人（窓口に来る人）は、本人確認のできるもの（運転免許証等）をお持ちください。

委任事項 (☑ を 入 れ て く だ さ い) <small>④代理人（窓口に来る人）による記入・加筆・修正はできません。</small>	□ 住民票交付	<input type="checkbox"/> 全員	□ 一部 <input type="text"/> の分を <input type="text"/> 通
		<input type="checkbox"/> 記載の必要なものに☑を入れてください <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号） ↑委任者と代理人が別世帯の場合は、委任者本人の住所宛に郵送しますので切手をご用意ください。	
	□ 住民異動届	異動者氏名 <input type="text"/>	】
		本籍： いちき串木野市	
	戸籍証明交付	筆頭者：	
		□ 戸籍謄本（全部事項証明）	通
	□ 戸籍抄本（個人事項証明） <input type="text"/> の分を <input type="text"/> 通	□ 除籍・改製原戸籍	通
	□ 身分証明書（委任者分）	通	
記載が必要な場合は☑をしてください。 (ただし、代理人請求では、記載できない場合があります。)			
□ 附票	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地	通	
※ <input type="text"/> から <input type="text"/> まで住所がつながるもの			
□ その他（戸籍種類が不明な場合等、具体的な内容を記入してください）	 ・ 氏名 <input type="text"/> の出生から死亡までの戸籍 () セット ・ 上記以外の証明 () を <input type="text"/> 通		

□委任者本人による自署確認済