

①
消防計画作成~~（変更）~~届出書

② 令和◎◎年☆☆月□□日		
いちき串木野市消防長 殿 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 防火 ③ 防災 管理者 住 所 <u>いちき串木野市昭通通★★番地</u> 氏 名 <u>救助 工作</u> </div>		
別添のとおり、③ 防火 防災 ① 管理に係る消防計画作成 （変更） したので届け出ます。		
④ 管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	株式会社 いちき串木野消防 代表取締役社長 消防 太郎	
⑤ 防火対象物 又は 所在地 建築物その他の工作物	いちき串木野市大里〇〇番地	
⑥ 防火対象物 又は 名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	株式会社 いちき串木野消防 市来支所	
⑦ 防火対象物 又は 用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	事務所	令別表第1 (1 5) 項
⑧ その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(構造) 準耐火造 (階数) 3 / 0 (延面積) 6 7 0 m ² (収容人員) 6 0 人 (その他)	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出 記入要領

項 目	記 入 要 領
① ー 作成（変更） ー	「作成（変更）」のうち、不要な文字を＝で抹消する。
② 年月日	届出の提出日を記入する。
③ 防火・防災管理者	1 「防火・防災」管理者のうち、不要な文字を＝で抹消する。 2 当該事業所の防火・防災管理者の住所（住民登録している住所）、氏名を記入する。
④ 管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入する。 2 法人の場合は、名称及び代表者の職・氏名を記入する。
⑤ 防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	当該防火対象物の所在地を記入する。
⑥ 防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	1 当該防火対象物の名称を記入する。 2 防火対象物の一部を占有して営業している場合は、当該防火対象物名を記入し、店舗の名称、占有する回数を記入する。 例 「消防ビル（雑貨救助 3階）」 3 変更の場合は、変更後の名称を前例により記入する。
⑦ 防火対象物 又は の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	1 当該防火対象物の用途を記入する。 2 防火対象物の一部を占有して営業している場合は、当該防火対象物の用途を記入する 例 「16項イ （3項ロ）」
⑧ その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	1 建物の構造・階層、面積、収容人員を記入する。 2 防火管理者の連絡先を記入する。 3 変更の場合は、主な変更事由を記入する。 例 「消防計画の内容変更」「建物の増築による変更」等 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙により添付する。