

給水装置工事に関する提出書類

1. 工事申込み

書類名	注意事項
給水装置工事申込書	記入漏れがないか提出前に確認してください。 ※ 裏面も該当しないか確認してください。
設計図	位置図：現地がすぐにわかるような住宅地図等を貼付してください。 平面図：部屋の名称を記入してください。 立面図：材料、口径等が分かるように記入してください。 ※ 図面は全て、北が上になるように記入してください。北を上にしての作成が難しい時は、北が分かるように方位の記号を記入してください。 ※ 新設管は赤色で、既設管は黒色で記入してください。 ※ 平面図、立面図を本市の様式に記入することが難しい場合は（マンション等）、別紙での図面提出は可です。ただし、本市様式のそれぞれの箇所に、【別紙のとおり】と記載してください。
その他	給水装置の所有権変更等、関係書類の添付が必要になる場合があります。

2. 工事完了

書類名	注意事項
給水装置工事完了届出書	記入漏れがないか提出前に確認してください。
完了図	<ul style="list-style-type: none"> 設計図と変更がなくても提出してください。 記入方法は、設計図と同じです。 基点を2点以上用いて、メーター位置が分かるように距離を記入してください。
水道設備自主検査チェックリスト表	記入、チェック漏れがないか、提出前に確認してください。
写真	各種写真を準備して、完了届出書と一緒に提出してください。 ※提出写真については、チェックリストに記載してありますので、ご確認ください。